

شماره :……..……………………

 تاريخ :………..………………….

 واحد : .....................................................................................................................................................................................................................................

 فرم شماره (1-4) محورها و شاخص هاي اختصاصي ارزيابي عملكرد كاركنان پشتيباني

مشخصات ارزيابي شونده :

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **نام و نام خانوادگي :‌** | **كد ملي :** | **عنوان پست :** | **عنوان شغل مورد تصدي:** | **نوع استخدام :** | **دوره ارزيابي:****1/1/1393 تا تاريخ 29 /12/1393** |
| شاخص هاي اختصاصي |
| **محور عملكرد**  | **شاخص هاي ارزيابي** | **سقف امتياز شاخص** | **امتياز مكتسبه**  | **سقف امتياز محور** | **امتياز نهايي** | **توضيحات**  |
| **كميت انجام كار** | **تعيين اولويت براي انجام كارها** | **3** |  | **10** |  |  |
| **انجام وظايف و برنامه هاي محوله به نحو مطلوب** | **3** |  |
| **انجام امور طي بازه هاي زماني تعيين شده**  | **4** |  |
| **كيفيت انجام كار** | **دقت در انجام امور محوله**  | **4** |  | **20** |  |
| **پيگيري كامل كارها و وظايف محوله تا انتها** | **4** |  |
| **يافتن روشهايي جهت ارائه بهتر خدمات** | **4** |  |
| **تبعيت از الزامات تعيين شده و استفاده از روشهاي استاندارد و بروز جهت ارائه بهتر خدمات** | **4** |  |
| **در دسترس بودن و پاسخگويي به موقع به مسئولين**  | **4** |  |
| **دانش اطلاعات و مهارتهاي شغلي** | **درك موقعيت و شرايط موجود و توانايي در انجام وظايف و مسئوليت ها**  | **2** |  | **10** |  |
| **بررسي و حل مسائل و مشكلات و ارائه راهكار** | **2** |  |
| **دارا بودن اطلاعات و مهارت هاي لازم مرتبط با وظايف شغلي**  | **2** |  |
| **بكارگيري وسائل و تجهيزات شغلي به طور مناسب** | **2** |  |
| **توسعه و بروز رساني اطلاعات و مهارت هاي شغلي**  | **2** |  |
| جمع شاخص هاي اختصاصي |  | **40** |  | **40** |  |

 واحد : ..................................................................................................................................................................................................................................................

 فرم شماره (2-4) محورها و شاخص هاي عمومي ارزيابي عملكرد كاركنان پشتيباني

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| محورها | **شاخص هاي عمومي**  | سقف امتياز | امتياز عملكرد  | امتياز مكتسبه  |
| **خلاقيت و نوآوري** | * **ارائه پيشنهاد براي بهبود انجام وظايف (‌ تا 7 امتياز )**
 | **15** |  |  |
| * **دريافت تشويق ها شامل :‌وزير يا معاون رييس جمهور (8 امتياز) ، معاون وزير و مقامات همطراز ( 7 امتياز ) ، استاندار (‌8 امتياز ) ، معاونين دستگاههاي وابسته (‌5 امتياز ) ،‌مدير كل با مقامات همطراز ( 4 امتياز ) و**
 |  |
| * **مقامات پايين تر (‌3 امتياز ) كسب عنوان كارمند نمونه ( 10 امتياز ) ، دريافت تقدير نامه طبق ضوابط طرح تكريم ( 5 امتياز ) ، هيأتهاي نظارت و اجرائي انتخابات كشور ( تا 6 امتياز )**
 |  |
| **آموزش** | * **آموزش ضمن خدمت ( تا 5 امتياز )**
 | **5** |  |  |
| **رضايتمندي** | * **رعايت نظم و انضباط اداري (با نظر مدير و در نظر گرفتن معيارهاي ؛ رعايت سلسله مراتب اداري ، حضور فعال در محل كار ، حضور در مواقع اضطراري جهت انجام وظايف محوله ، پذيرش مسئوليت كارهاي انجام شده و تلاش جهت انجام مناسب تر وظايف ، پر نمودن خلاء‌حضور همكاران به صورت داوطلبانه) ( عالي تا 15 امتياز ، خوب تا 10 امتياز ، متوسط 5 امتياز )**
 | **15** |  |  |
| * **تطابق با تغيير و پذيرش روشهاي جديد جهت انجام كارها (با نظر مدير و در نظر گرفتن معيارهاي ؛ سازگاري با هر تغييري در وظايف ، روشها ، مديران و سرپرستان يا محيط كاري ، توجه به انتقادات سازنده و پيشنهادات مؤثر در راستاي بهبود كار ، تطابق با درخواستها و تقاضاهاي مختلف ، حفظ آرامش در هنگام مواجه شدن با مشكلات كاري ) ( عالي تا 15 امتياز ، خوب تا 10 امتياز ، متوسط 5 امتياز )**
 | **15** |  |  |
| * **رضايت همكاران (برقراري و حفظ روابط كاري مناسب با همكاران / ساير كاركنان / مديران/ ارباب رجوع ، درك و رسيدگي به مشكلات همكاران ،‌احترام گذاشتن و در نظر گرفتن شأن و مقام افراد ، رفتار كردن مطابق اصول و ارزشهاي اخلاقي ) ( عالي تا 10 امتياز ، خوب تا 7 امتياز ، متوسط تا 4 امتياز )**
 | **10** |  |  |
|  | **جمع شاخص هاي عمومي** | **60** |  |  |
|  | **جمع شاخصهاي اختصاصي** **جمع شاخصهاي عمومي**  | **جمع امتياز نهايي** | **100** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| امضاي تأييد كننده :‌ نام و نام خانوادگي : تاريخ ‌ و امضاء : |  | تأييد ارزيابي كننده :‌نام و نام خانوادگي : تاريخ و امضاء‌: |  | تأييد ارزيابي شونده :‌نام و نام خانوادگي : تاريخ و امضاء‌: |